

Curriculum Vitae Formato Europeo



Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppe Abagnale**
Indirizzo 167, via Lettere, 80057, Sant'Antonio Abate (NA), Italia
Telefoni 081-8796608 Cellulare: 338-1478020
E-mail peppeab@libero.it / giuseppe.abagnale77@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita e luogo di nascita 31 luglio 1977 in Castellammare di Stabia (NA)
Social Network  

Esperienze lavorative

Data (da – a)	Febbraio 1997 – Febbraio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di Redazione
Principali attività e responsabilità	Cronista di politica locale, di vicende amministrative e di tematiche sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Periodico di informazione culturale "Città Futura", Castellammare di Stabia (NA)
Tipo di attività o settore	Settore giornalistico
Tipo di impiego	Contratto a prestazione
Data (da – a)	Gennaio 1999 – Dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore della Redazione
Principali attività e responsabilità	Cronista politico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Periodico di politica "Sentinella del Sud", Napoli
Tipo di attività o settore	Contratto a prestazione
Data (da – a)	Maggio 2005 – ad Oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista prima praticante poi Pubblicista (con iscrizione all'Elenco dei Pubblicisti presso l'Albo Regionale della Campania maturata in data 17 settembre 2007).
Principali attività e responsabilità	Cronista di politica locale, di vicende amministrative e di tematiche sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Quotidiano "Metropolis", Castellammare di Stabia (NA)
Tipo di attività o settore	Settore Giornalistico
Tipo di impiego	Contratto a prestazione
Data (da – a)	Gennaio 2007 – Dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
Principali attività e responsabilità	Cronista di politica locale, di vicende amministrative e di tematiche sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Settimanale "Il Gazzettino Vesuviano", Scafati (SA)
Tipo di attività o settore	Settore Giornalistico
Tipo di impiego	Contratto a prestazione
Data (da – a)	1° settembre 2009 / 30 giugno 2014 – 1° Luglio 2014 / 29 maggio 2019

Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo presso Comune di Sant'Antonio Abate (NA)
Principali attività e responsabilità	Addetto stampa, relazioni con i cittadini, attività di supporto al Consiglio comunale e alla Giunta municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antonio Abate, Piazza della Libertà
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato
Data (da – a)	1° giugno 2019 / 10 giugno 2024
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore e Vicesindaco del Comune di Sant'Antonio Abate (NA)
Principali attività e responsabilità	Deleghe assessoriali varie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Antonio Abate (NA), Piazza della Libertà
Tipo di attività o settore	Settori amministrativo, tecnico e finanziario
Tipo di impiego	Incarico con indennità di funzione
Istruzione e Formazione	Settembre 1991 – Luglio 1996
Data (da – a)	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Scuola Media Superiore – Maturità Scientifica
Principali materie	Matematica, Fisica, Chimica, Latino, Letteratura Italiana, Geografia Astronomica.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Don Carlo La Mura", Anagni (SA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione Secondaria di 2° Grado
Data (da – a)	Settembre 2008 – Luglio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Laurea di Scienze Politiche (Indirizzo Storico-Politico)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Istituzioni di Economia, Statistica, Storia Moderna, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale Comparato, Sociologia, Politica Economica, Storia delle Dottrine Politiche, Scienza della Politica, Storia Contemporanea, Storia del Risorgimento, Storia del Mezzogiorno, Storia Economica, Storia degli Stati Uniti d'America, Storia dei Trattati e Politica Internazionale, Storia ed Istituzioni dei Paesi Afro-Asiatici, Storia dei Movimenti e dei Partiti Politici, Storia delle Istituzioni Politiche, Filosofia della Politica, Metodologia della Ricerca Storica, Storia dell'Europa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno, Fisciano (Sa)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quinquennale (Vecchio Ordinamento)
Data (da – a)	Settembre 2007 – ad Oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Giornalista Pubblicista
Principali materie	Cronaca politica, amministrativa, sociale e giudiziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Albo giornalistico della Regione Campania – Elenco dei Pubblicisti
Data (da – a)	7 Novembre 2001 – 10 Novembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al "Corso di Educazione allo Sviluppo ed Introduzione al Volontariato Internazionale"
Principali materie	Volontariato Internazionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ong Labor Mundi – Volontariato Internazionale Rogazionista, Roma
Data (da – a)	14 Luglio 2006 – 16 Luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di Partecipazione al "Corso sulla Conoscenza e lo Sviluppo delle Fonti Rinnovabili"
Principali materie	Fonti Alternative di Energia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione "Cacao – Libera Università di Alcatraz", Gubbio (PG)

Data (da – a)

20 Luglio 2007 – 22 Luglio 2007

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione al "Corso sulla Progettazione ed Installazione d'Impianti Fotovoltaici"

Principali materie

Fonti Alternative di Energia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Associazione "Cacao – Libera Università di Alcatraz", Gubbio (PG)

Data (da – a)

24 Maggio 1997– 07 Giugno 1997

Titolo della qualifica rilasciata

Attestato di Partecipazione al "Corso di Animatore Turistico" presso il Ventaclub Helios di Djerba, Tunisia

Principali materie

Relazioni e Contatti con il pubblico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Viaggi del Ventaglio S.p.A., Milano

Conoscenze Linguistiche

Madrelingua

Lingua Italiana

Altre Lingue – Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		Produzione Scritta	
C2	Avanzato	C2	Avanzato	C1	Avanzato	C2	Avanzato	C2	Avanzato
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C2	Avanzato

Capacità e competenze sociali

L'esperienza pluriennale maturata nell'ambito di diversi progetti editoriali quali periodici e quotidiani locali ("Città Futura", "Sentinella del Sud", "Metropolis" e "Gazzettino vesuviano"), nelle vesti soprattutto di cronista di politica locale, di vicende amministrative e di tematiche sociali, mi ha fatto acquisire la capacità di relazionarmi con una certa facilità con le più disparate figure sociali. L'attività giornalistica svolta in tutti questi anni, con più di cinquecento articoli all'attivo, si è basata essenzialmente sull'acquisizione di informazioni mediante contatti diretti con diversi esponenti del mondo politico (senatori, deputati, sindaci, consiglieri provinciali, consiglieri ed assessori comunali ecc.), con funzionari pubblici di ogni livello, oltre che con decine di semplici cittadini. Tutta questa esperienza maturata "sul campo", oltre a consentirmi l'iscrizione all'Elenco dei Pubblicisti presso l'Albo della Regione Campania nel settembre del 2007, ha anche agevolato lo sviluppo della mia capacità di comprensione e di sintesi delle varie problematiche connesse ai processi politici ed amministrativi, in particolare su scala locale.

L'esperienza, altrettanto pluriennale, sviluppata nell'ambito dell'amministrazione pubblica (Comune di Sant'Antonio Abate), prima nel ruolo di Istruttore amministrativo (Segreteria del Sindaco), dal 2009 al 2019, poi nel ruolo di Assessore e Vicesindaco, dal 2019 al 2024, ha ampliato ulteriormente la conoscenza delle dinamiche politiche, delle procedure amministrative più idonee a conseguire gli obiettivi di indirizzo, nonché la capacità di relazionarsi tanto con i rappresentanti dei vari soggetti (pubblici e privati) che, in vario modo, vengono a stabilire contatti con l'ente comunale, oltre quella con un'utenza diversificata quale la cittadinanza di una realtà di circa 20 mila abitanti.

Capacità e competenze organizzative

- Capacità di organizzare il lavoro di una redazione giornalistica, maturata soprattutto durante gli anni di attività presso il periodico locale di informazione e cultura "Città Futura". Ricoprendo per diverso tempo il ruolo di responsabile di redazione ho infatti avuto modo di seguire e curare di persona le varie fasi necessarie per la creazione e la successiva divulgazione di un organo di informazione.
- Capacità di coordinare l'attività di gruppi politici maturata svolgendo il ruolo di coordinatore durante le campagne elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale di Sant'Antonio Abate dal 1995 al 2024.

**Capacità e competenze tecniche-
informatiche**

- Capacità di utilizzo del sistema operativo Windows
- Capacità di utilizzo del pacchetto Office
- Capacità di utilizzo dei programmi relativi al collegamento alla rete Internet

Patente

Tipo B (Automobilistica)

Il sottoscritto Giuseppe Abagnale autorizza l'uso dei dati personali in conformità alla legge 675/1996 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e al d.lgs 196/2003.

Sant'Antonio Abate, 14/05/2024

Dott. Giuseppe Abagnale

(Firma)