

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA D'ANTUONO**
Indirizzo **VIA S. MARIA LA CARITA', 469 S. ANTONIO ABATE (NA)**
Cell **339.52.53.901**
E-mail **studiolegaledantuono@virgilio.it**
Pec **sara.dantuono@forotorre.it**
Nazionalità ITALIANA
Data e luogo di nascita 10/02/1982 – VICO EQUENSE -

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **MARZO 2009 AL 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Legale Tedeschi Civile e Penale-**
- Tipo di azienda o settore
Studio legale specializzato nel settore civilistico e particolarmente in diritti reali, obbligazioni, risarcimento danni, contrattualistica, diritto di famiglia, materia locatizia, materia urbanistica, procedure esecutive. Ordinamento degli enti locali, Diritto tributario.
- Tipo di impiego
Attività giuridica e forense con collaborazione continuativa sia in ambito privatistico che pubblicistico..
- Principali mansioni e responsabilità
Redazione atti giudiziali e stragiudiziali, consulenza giudiziale ed extragiudiziale, partecipazione ad udienze, adempimenti di tribunale, accoglienza clienti.
- **DAL GENNAIO 2013 AD OGGI**, lavora in proprio presso il proprio studio legale con esperienza in ambito civilistico in genere, contrattualistico, tributario, famiglia, procedure esecutive e risarcimento danni nonché in ambito di amministrazione pubblica.
- **DAL 2015 ad oggi**, esperienza formativa e di collaborazione continuativa presso l'Ente Comunale di Santa Maria la Carità quale figura professionale di supporto al settore amministrativo e ufficio contenzioso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Francesco Severi" di Castellammare di Stabia .
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Napoli Federico II nel marzo 2009 – Iscrizione Albo Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata in data 14/01/2013.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Tesi in materia di Diritto Privato. Relatore: Prof. Fernando Bocchini.

Corsi di Formazione

Corso ordinario annuale di formazione in materia civilistica presso il Centro Studi Natale Ferrara di Napoli.

Corso annuale per difensori di ufficio presso il Tribunale di Torre Annunziata nell'anno 2012, con conseguimento del relativo diploma.

Corso annuale presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali Università di Napoli Federico II

Corso di specializzazione in ambito processuale-civilistico conseguito presso il COA di Torre Annunziata con particolare riferimento alla figura del professionista delegato alle operazioni di vendita in materia esecutiva.

Corsi di aggiornamento per la formazione obbligatoria accreditati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata con regolare attestazione di frequenza in ambito civilistico ampiamente inteso.

Corso di specializzazione conseguito nell'anno 2018 presso il COA di Torre Annunziata con particolare riferimento alla figura dell'avvocato esperto in "Europrogettazione".

Corso di specializzazione effettuato presso la scuola "Enap" di Castellammare di Stabia di Programmatore Informatico, con conseguimento di attestato di qualifica professionale.

Conseguimento dell'attestato di Patente Europea del Computer (ECDL).

Partecipazione al Congresso Internazionale di Mediazione familiare, con relativo attestato.

Partecipazione a convegno e giornata formativa organizzata dall'Anci Campania in data 05/11/2018 in Gragnano: "Tributi Locali: accertamento e riscossione" con relativo attestato.

Frequenzamento del Master annuale di elevata formazione in Amministrazione e Governo del Territorio presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma.

PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER "ECDL"-
CORSO INFORMATICO PRESSO SCUOLA "ENAP" DI CASTELLAMMARE DI STABIA DI
PROGRAMMATORE INFORMATICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Competenze acquisite in area legale civile: Diritti reali, obbligazioni, urbanistica, risarcimento danni, Esecuzioni mobiliari e immobiliari, contrattualistica privata e pubblica, materia locatizia in genere, separazioni.

Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali. Diritto tributario (prestando attività dinanzi alle Corti di Giustizia Tributarie di primo e secondo grado).

Pluriennale esperienza presso tutti gli uffici e sedi giudiziarie (Giudice di Pace, Tribunale e Corte di Appello)-

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra Lingua

INGLESE

• Capacità di lettura

DISCRETA

• Capacità di scrittura

DISCRETA

• Capacità di espressione orale

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE OTTENUTA GRAZIE ALL'ESPERIENZA PRESSO LE SEDI E GLI UFFICI GIUDIZIARI. ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM E FORTE PROPENSIONE AD ACQUISIRE NUOVE COMPETENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DI IMPEGNI, SEMINARI DI STUDIO E APPUNTAMENTI. PLURIENNALE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI, PROGETTI E PRATICHE GIUDIZIARIE. OTTIMA CAPACITÀ NELLA GESTIONE E RISOLUZIONE DI PRATICHE LEGALI E NELLA STESURA DI ATTI E PARERI - BUONA CAPACITÀ DI INTERAGIRE E INTERLOQUIRE CON ENTI, SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI PIÙ MODERNI SISTEMI INFORMATICI-

PATENTE O PATENTI

Patente B - Automunita sin dall'anno 2000.

Avv. Sara D'Antuono

