

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MERCURIO TERESA
Indirizzo	VIA CASA D'ANTUONO 324 80057 – SANT'ANTONIO ABATE
Telefono	081-8796059 3389137403
PEC	teresa.mercurio@forotorre.it
E-mail	teresa.mercurio@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.04.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

2004-2009 Studio Legale Benvenuto Via Villani 6 –S.A.Abate	AVVOCATO Attività contenziosa e stragiudiziale. Redazione atti. Attività d'udienza.
2010-2024	attività di collaborazione con altri studi legali . Diritto del lavoro e previdenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016
 - Frequentazione seminari di studio presso la il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata sulla Gestione della crisi da sovraindebitamento".
- 2007
 - Superamento esame di concorso per l'abilitazione alla professione di avvocato, ed iscrizione presso albo avvocati del consiglio dell'Ordine di Torre Annunziata
- 2005
 - Partecipazione al seminario "Nuovi registri speciali per praticanti: modifiche alla Legge 241/90."
- 2005
 - Iscrizione Registro Praticanti Abilitati presso l'Ordine degli Avvocati di Torre Annunziata
- 2003-2004
 - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Federico II di Napoli .
Tesi in Diritto Romano dal titolo: "Societas, communio e consortium ercto non cito".
- 1994
 - Diploma di maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Don Carlo La Mura" di Angri

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN ALTRI STUDI LEGALI ALL'INTERNO DEI QUALI, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza di Microsoft Office e Open Office, Microsoft Internet Explorer e della posta elettronica quali Microsoft Outlook

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto dichiara di non aver riportato condanne penali.

Si autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 10 legge 675/96

