



DEBORAH TODISCO

Contatti

84012, ANGRI

3937813113

deborahcioccolato@icloud.com

Patente di guida: categoria B

Data di nascita: 13/10/1997

Capacità e competenze

- Uso di MS Office
- Fatturazione elettronica
- Conoscenza dei principi contabili
- Bilanci in IV direttiva
- Contabilità fornitori e clienti
- Invii telematici
- Prima nota di cassa e banca

Istruzione e formazione

Università degli studi di Napoli "Parthenope"

napoli

Laurea Triennale : Economia e Amministrazione delle aziende

2020

Esperienze lavorative e professionali

Contabile di azienda

F.LLI TODISCO SRL di SALVATORE TODISCO | SANT'ANTONIO ABATE | Mar 2022 - Attuale

- Autonomia nell'utilizzo del software di contabilità aziendale.
- Gestione delle attività di elaborazione pagamenti, fatturazione e incassi.
- Tenuta della prima nota, gestione delle operazioni di cassa e banca, effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi.
- Elaborazione dei pagamenti delle fatture e registrazione delle informazioni nei database.
- Controllo delle fatture fornitori relative a ordini di acquisto, prezzi, bolle e scadenze.
- Gestione della fatturazione attiva e passiva, sollecito pagamenti e recupero crediti.
- Sviluppo di rapporti professionali con clienti e venditori.
- Collaborazione con il commercialista esterno per il calcolo delle imposte e la chiusura del bilancio annuale.
- Monitoraggio dei conti scaduti e solleciti sulle fatture in sospeso.
- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale della documentazione contabile e fiscale.
- Preparazione di tabelle e report con l'utilizzo di Excel e del gestionale aziendale.
- Effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito.

Tirocinante dottore commercialista

DOTT. ALFONSO BELLUCCI-STUDIO B&M | ANGRI | Mar 2019 - Mar 2022

- Registrazione dei documenti fiscali con l'ausilio del software di contabilità dello studio cliente.
- Preparazione della documentazione amministrativa e contabile in conformità alle scadenze della clientela.
- Supporto ai colleghi senior nella preparazione della documentazione per le dichiarazioni fiscali.
- Emissione delle fatture elettroniche con l'ausilio del software gestionale dello studio professionale.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali di liberi professionisti in regime forfettario.

- Gestione del ciclo contabile e predisposizione del bilancio ante imposte in affiancamento ai colleghi senior.
- Cura degli invii telematici e delle pratiche presso l'Agenzia delle Entrate
- Compilazione dei registri IVA e delle relative liquidazioni.
- Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche.
- Stesura e redazione dei modelli 730 e unico persone fisiche.
- Effettuazione delle scritture contabili di diverse aziende in affiancamento ai colleghi senior.
- Affiancamento al dominus durante la predisposizione dei bilanci d'esercizio in IV direttiva.

Addetta alle vendite

F.LLI TODISCO SRL | SANT'ANTONIO ABATE

- Accoglienza dei clienti in negozio e assistenza fino all'acquisto.
- Gestione del punto vendita o di un singolo reparto anche in collaborazione con altro personale.
- Confezionamento delle merci e svolgimento delle operazioni di cassa.
- Esposizione efficace al cliente di vantaggi e caratteristiche dei prodotti in modo da stimolare l'interesse all'acquisto.
- Assistenza post vendita alla clientela gestendo reclami, richieste di reso o rimborso e sostituzioni di prodotto.
- Utilizzo di registratori di cassa e POS per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti, elaborare i pagamenti ed emettere le ricevute.
- Assistenza ai clienti illustrando le caratteristiche dei prodotti in vendita e le modalità di utilizzo.

Consulente in strategia

TODISCO CIOCCOLATO | SANT'ANTONIO ABATE

- Studio e analisi del contesto aziendale e identificazione di aree di intervento per raggiungere gli obiettivi prefissati e migliorare i risultati.
- Assistenza in materia di rilevazione di criticità, contrattualistica e riorganizzazione aziendale.
- Progettazione e implementazione di strategie di comunicazione mirate per migliorare l'immagine aziendale.

Competenze linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: B1



Intermedio

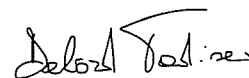
Certificazioni

- Coach certificato.

Capacità Personali:

- Sono una ragazza dinamica e versatile, dotata di una grande capacità di apprendimento e di adattamento a nuove sfide innovative. La mia natura socievole e empatica mi permette di comprendere le esigenze e le prospettive dei colleghi e dei clienti, creando un ambiente di lavoro collaborativo e inclusivo e mi permette di creare facilmente rapporti positivi. Grazie alla mia capacità di fare gruppo, sono in grado di lavorare efficacemente sia in contesti collaborativi che autonomi, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi comuni. La mia precisione e organizzazione garantiscono un'eccellente gestione dei compiti e una consegna tempestiva dei progetti.

ANGRI, 12 APRILE 2024



Deborah Todisco